

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W ANTONIACH

§ 1.

1. Świetlica realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy szkoły oraz *Programie wychowawczym*.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczej działalności szkoły.
3. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Świetlica jest czynna w godzinach 7:30 – 16:30.
6. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
7. Pracę wychowawców koordynuje kierownik świetlicy.
8. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach,
 - b) utrwalanie nawyków dobrego wychowania,
 - c) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - d) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
 - e) kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia oraz aktywnego i ciekawego spędzania wolnego czasu,
 - f) wpływanie na stan świadomości ekologicznej uczniów,
 - g) zwracanie uwagi na kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - h) organizowanie nauki własnej,
 - i) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - j) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem,
 - k) szkolnym w celu eliminowania trudności wychowawczych.
9. Uczeń nie może samowolnie opuszczać świetlicy.
10. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.
11. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
12. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
13. Za telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz przyniesione z domu zabawki odpowiedzialność ponosi uczeń i jego rodzice.

§ 2.

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - a) uczniowie z klas I-III, dzieci z oddziałów przedszkolnych,
 - b) uczniowie rodziców pracujących zawodowo, którzy udokumentują zatrudnienie,
 - c) uczniowie z rodzin niepełnych (rodzic pracujący),
 - d) uczniowie z rodzin zastępczych.

2. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedzają:
 - a) złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*,
 - b) rozpatrzenie wniosku przez komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - kierownik świetlicy,
 - wychowawcy świetlicy,
 - c) do 31 sierpnia danego roku ogłoszenie listy przyjętych.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy, który zapisuje jego dane w zeszycie kontroli obecności. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyproawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Rodzice (opiekunowie prawni), odbierając dziecko ze świetlicy, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
3. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w oświadczeniu, rodzic musi dostarczyć jednorazowe pisemne upoważnienie dla tej osoby. Jeśli upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy po uprzednim kontakcie np. telefonicznym z rodzicem (opiekunem prawnym) może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą dziecko, spisując przy tym dane osobowe z jej dokumentu tożsamości.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16³⁰ wychowawca świetlicy:
 - a) kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka wskazanymi w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* celem wyjaśnienia sytuacji,
 - b) w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu: kierownika świetlicy, dyrektora szkoły, najbliższą jednostkę policji,
 - c) dziecko pod opieką wychowawcy świetlicy oczekuje na odbiór przez dorosłego członka rodziny (opiekuna prawnego) bądź w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo –.,wychowawczy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni), zwalnając dziecko ze świetlicy na zajęcia dodatkowe lub zezwalając na samodzielny powrót dziecka do domu, zobowiązani są do wypełnienia stosowanego oświadczenia (druki do pobrania u wychowawcy świetlicy).

8. W przypadkach zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY NA LEKCJE I ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Dzieci klas I – III i oddziałów przedszkolnych rozpoczynające zajęcia lekcyjne o godzinie 8⁰⁰ przebywają w świetlicy do godziny 7⁵⁰, następnie pod opieką wychowawcy świetlicy udają się do szatni, skąd odbierane są przez nauczycieli pełniących już tam dyżur.
2. Nauczyciele klas I – III i oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do odprowadzania dzieci po zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy.
3. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci niebędące wychowankami świetlicy, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i do ich osobistego odbioru.

§ 5.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIĄ PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE ZNAJDOWANIA SIĘ W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy świetlicy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach takiej sytuacji (w tym o wezwaniu policji i zawiadomieniu dyrektora szkoły) oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy zobowiązany jest wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić wychowawcę klasy.

§ 6.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI SŁOWNEJ

1. Wychowawca świetlicy zawsze interweniuje, upominając ucznia.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia stosującego agresję słowną.
3. W przypadku braku skuteczności podjętych działań wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz dokonuje stosownego wpisu w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 7.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WŚRÓD WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY AGRESJI FIZYCZNEJ

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców uczniów o zdarzeniu.
2. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia pedagoga, dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby wzywa policję lub pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 8.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu rodziców dziecka, kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy.

§ 9.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Jeśli uczeń bez pozwolenia opuści świetlicę szkolną, wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, rodziców dziecka oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca świetlicy w obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
4. Trzykrotne opuszczenia świetlicy bez pozwolenia spowoduje skreślenie ucznia z listy wychowanków świetlicy.

§ 10.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CELOWEGO NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW, SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia celowego zniszczenia mienia innego dziecka lub szkoły wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę wychowawczą ze sprawcą.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka, wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.
3. Uczeń niszczący celowo cudze mienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 11.

KONTAKTY WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICZY Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca świetlicy dokumentuje utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, dokonując wpisy w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej.

§ 12.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIAMI, KTÓRZY NIE SĄ ZAPISANI DO ŚWIETLICZY, A NIE ZOSTALI PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH ODEBRANI PRZEZ RODZICÓW

1. W przypadku, gdy uczeń niebędący wychowankiem świetlicy skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodziców, a nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, uczeń może zostać przyprowadzony do świetlicy. Nauczyciel robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest też do powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
2. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy są wpisywani na listę obecności.

Opracowała: Anna Aptacy